

BOLETIN 09 Septiembre de 2026

¿QUÉ ES CONTROL ADMINISTRATIVO?

Diego Darío Aragonéz Quiroga
Asesor de Control Interno

Henry Fayol: El control consiste en verificar si todo ocurre de conformidad con el plan adoptado, con las instrucciones emitidas y con los principios establecidos. Tiene como fin señalar las debilidades y falencias a fin de rectificarlos e impedir que se produzcan nuevamente.

Robert B. Buchele: El Control en el Hospital consiste en el proceso de medir los actuales resultados en relación con los planes, diagnosticando la razón de las desviaciones y tomando las medidas correctivas que sean necesarias.

TIPOS DE CONTROL ADMINISTRATIVO

✚ **Control Preventivo:** Este se lleva a cabo antes de realizar alguna acción. Su función es garantizar que el plan se ejecute sin correr ningún tipo de riesgo. En éste control se debe verificar la disponibilidad de todos los recursos necesarios, teniendo en consideración los gastos que deberán asumirse.

✚ **Control Concurrente:** Este control se realiza durante los procesos. Su función es asegurarse de que todos los procesos se lleven a cabo de manera óptima, supervisando las distintas fases y garantizando de que no se comprometa la calidad o la seguridad en la empresa.

✚ **Control de Retroalimentación:** Este Control se efectúa una vez finalizado el proceso o actividad el proceso o actividad. Su objetivo consiste en recabar información del desempeño del proceso para así implementar posibles mejoras al proceso.





ETAPAS DEL CONTROL ADMINISTRATIVO:

- 1. Determinar estándares y objetivos:** En este primer paso se debe establecer el objetivo de la medición, determinando cuáles son los valores que se esperan obtener al realizar la evaluación del proceso. A partir de ello se sabrá si la administración ha logrado los objetivos o no.
- 2. Medición de los resultados de la administración:** Para evaluar los resultados obtenidos por la empresa existe una gran variedad de procedimientos como pueden ser reuniones, informes, análisis financiero; la efectividad del control se reducirá en el caso de que la información no llegue a tiempo a las áreas y entidades solicitantes.
- 3. Comparación de los resultados** con los estándares establecidos: Una vez que se tiene la medición, es posible comparar los valores con los estándares o mediciones anteriores, para determinar si el trabajo se está realizando de forma correcta o no.
- 4. Retroalimentación y toma de decisiones:** Según el resultado al comparar los valores, se podrán hacer ajustes en los procesos. Hablaremos de una desviación cuando los resultados difieran significativamente de lo planeado en cuyo caso tendremos que realizar una acción correctiva para solucionar el problema. Al fin y al cabo es objetivo de este control administrativo es el de corregir las debilidad y asegurase de mantener las fortalezas.

CONCLUSIÓN

El Control es una función administrativa, que mide y evalúa el desempeño y toma la acción correctiva cuando se necesita en la **E.S.E. Hospital del Rosario de Campoalegre** – Departamento del Huila para corregir las fallas o errores existentes y prevenir nuevas fallas o errores de los procesos.



Control Interno,
comprometidos con una
gestión pública más eficiente

